

Sezione 2 - Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary) - CEFR Level B1

Durata (in ore)

200

Ore in aula

200

Ore in laboratorio

0

Tipologia laboratorio

Settore

trasversale

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

Cambridge English: Business Preliminary CEFR Level B1

Modulo 1. Grammar & Reading (70 ore)

Funzione e forma: settori lessicali specifici e problemi di grammatica, vocabolario tecnico-commerciale

Reading skills:

- reading for the main idea
- finding specific information and reading for detail
- reading and transferring information
- understanding attitude, opinion and the writer's purpose
- interpreting visual information
- reading for gist, inference and global meaning
- understanding vocabulary and grammar in a short text.

Modulo 2. Writing (60 ore)

Corrispondenze e relazioni: studio approfondito di come scrivere e leggere le mail, i report e altra corrispondenza.

Writing skills:

- the ability to write a short message which includes certain information
- the ability to write a longer piece of correspondence based on another text.

Modulo 3. Listening & Speaking (70 ore)

Telefonate, riunioni, accoglienza del cliente, sales activity: analisi di ciò che provoca problemi nella comprensione orale per le persone non di madrelingua inglese e di come superare queste difficoltà.

Listening skills:

- listen for specific information in short and long conversations and monologues
- listen for gist and detailed meaning and to identify the attitudes and opinions of the speakers.

Comunicazione con clienti e colleghi, sviluppo delle abilità di comunicazione in inglese.

Speaking skills:

- talk about yourself, your current situation and your plans
- give your opinion on business situations
- talk about some prompts for an extended period of time
- discuss a business situation with your partner.

Casistica: riferimento alle situazioni lavorative reali, al fine di ampliare il vocabolario e sviluppare tutte e quattro le abilità di comunicazione (leggere, scrivere, parlare e ascoltare)

Altre modalità descrittive dello standard formativo

Cambridge English: Business Preliminary è un livello intermedio di qualificazione per le persone che hanno bisogno di dimostrare al proprio datore di lavoro che sono in possesso di una conoscenza del Business English sufficiente per l'attività lavorativa quotidiana. Lo standard formativo previsto consente all'utente di: comprendere e utilizzare espressioni caratteristiche del linguaggio usato negli scambi quotidiani e nei meeting in ambito aziendale, affrontando le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace concreto e tecnico.

Il percorso formativo testa l'abilità di usare la lingua inglese nelle attività basic nel lavoro:

- Leggere brevi messaggi
- Interpretare tabelle e grafici
- Scrivere brevi e-mail
- Sostenere brevi conversazioni telefoniche e discussioni
- Parlare di questioni relative all'attività lavorativa

Normativa di riferimento

Cambridge English: Business Certificates sono sviluppati nel rispetto del Common European Framework of Reference (CEFR) ' Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) - il sistema di riconoscimento internazionale per la definizione delle conoscenze e delle abilità linguistiche.

Amministrazione Competente per l'Autorizzazione

Open Centre per il Cambridge English Language Assessment. I centri autorizzati Cambridge English sono riconosciuti da oltre 20,000 enti, tra università, istituzioni e aziende come valida prova delle conoscenze linguistiche. Un riconoscimento internazionale che apre mille opportunità in ambito accademico e professionale. I certificati Cambridge sono richiesti da importanti aziende ed enti, tra cui: KMPG Italia e enti del Ministero della Difesa italiano

Estremi Atto di Autorizzazione

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

Gli esami di certificazione Cambridge English: Business Preliminary possono essere sostenuti con un test utilizzando il computer oppure tradizionalmente, con carta e penna. Il Cambridge English Language Assessment ha elaborato una profonda ricerca per far sì che il risultato sia il più possibile corretto, giusto, accurato e che l'esame possa corrispondere alla gamma di utilizzo necessari.

L'esame si compone di n. 3 sessioni:

1. Reading and Writing (durata da un'ora e trenta minuti). Questionario a risposta multipla e aperta. Breve testo da scrivere
2. Listening (40 minuti). Questionario
3. Speaking (12 minuti). Colloquio/conversazione. Sessione da sostenere in coppia, formata da due candidati. Non è necessario superare tutte le tre sessioni: è possibile superare l'esame con profitto anche soltanto in una delle sessioni.

Fabbisogno Occupazionale

Le prospettive occupazionali e le possibilità di carriera dipendono dalle condizioni di mercato del lavoro locale o internazionale relative al settore di riferimento della figura professionale. Si sottolinea comunque che, proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, la figura formata presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico all'altro. La conoscenza di una lingua comunitaria risulta indispensabile nelle attività lavorative, ma anche come bagaglio personale di competenze. A titolo esemplificativo, le professioni che forniscono servizi amministrativi, collaborano con la direzione di un'impresa e di un'organizzazione nel mantenimento dei rapporti con l'estero, tenendo conversazioni telefoniche, utilizzando linguaggi tecnici o specifici, redigendo corrispondenza, documenti, verbali e prendendo appunti in lingua. Per tali figure, nel periodo 2014-2018, si prevede una variazione degli occupati pari ad un 3,8%, un valore al di sopra della crescita media nel periodo (-0,4%). La base occupazionale dovrebbe quindi aumentare

di 26.210 unità. La domanda totale di lavoro dovrebbe ammontare a 225.400 assunzioni, di cui 199.190 per sostituzione dei lavoratori in uscita e 26.210 per aumento dello stock occupazionale.

Certificazione Rilasciata

Cambridge English: Business Certificates, conosciuti anche come Business English Certificates (BEC). Si tratta di certificati riconosciuti da imprese, ministeri, strutture governative e organizzazioni professionali in tutto il mondo. La certificazione dimostra chiaramente che l'utente è in possesso di English skills per far parte del mondo del lavoro internazionale.

Specificazione della Certificazione

Cambridge English: Business Preliminary ' CEFR Level B1 BEC Preliminary

Autorità Competente al Rilascio

Gli esami Cambridge possono essere sostenuti esclusivamente presso i centri esami autorizzati: Open Centre per il Cambridge English Language Assessment.

Sezione 2 - B2 English

Durata (in ore)

120

Ore in aula

120

Ore in laboratorio

0

Tipologia laboratorio

Settore

Educazione e formazione

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

Il corso si terrà tramite lezioni frontali durante le quali verranno approfonditi i seguenti moduli:

Module 1 Working out meaning from context ; Question formation, compound adjectives, modifiers- auxiliary verbs and comparatives. 10 ore

Module 2 Illnesses and injuries; present perfect simple and continuous. Clothes and fashion; using adjectives as nouns, adjective order. 10 ore

Module 3- Air travel- narrative tenses, past perfect continuous; so, such.. that. Adverbs and adverbial phrases. 10 ore

Module 4- The environment, weather- future perfect and future continuous. Expressions with take. Zero and first conditionals, future time clauses. 10 ore

Module 5- Feelings- unreal conditionals. Structures after 'wish'. 10 ore

Module 6- Music and relax- gerunds and infinitives, used to, be used to, get used to. 10 ore

Module 7- Verbs often confused and the body- past modals, verbs of the senses. 10 ore

Module 8- Crime and punishment. The media- the passive, reporting verbs. 10 ore

Module 9- Advertising, business- clauses of contrast and purpose, uncountable and plural nouns, word building: prefixes and suffixes. 20 ore

Module 10- Science- quantifiers, articles and collocations. 10 ore

Module 11- FCE exam preparation and practice. 10 ore

Altre modalità descrittive dello standard formativo

Normativa di riferimento

Decreto AOODGAI/1200 DEL 28/01/2013

Amministrazione Competente per l'Autorizzazione

Cambridge English Assessment - University of Cambridge Examination Board

Estremi Atto di Autorizzazione

Decreto AOODGAI/1200 DEL 28/01/2013 e Standard internazionale per la definizione della conoscenza linguistica Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

L'esame finale si articolerà in 4 parti:

- Reading & Use of English
- Writing,
- Listening
- Speaking

Ogni parte concorre al 20% sul totale dell'esame.

Fabbisogno Occupazionale

Conoscenza della lingua ad un livello "UPPER-intermediate" per il suo utilizzo in tutti gli ambiti lavorativi in cui è attualmente richiesto, da quello aziendale, a quello accademico, turistico etc.

Certificazione Rilasciata

Certificazione Cambridge English language Assessment F.C.E. (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH).

Specificazione della Certificazione

Cambridge English Assessment è incluso nell'elenco degli Enti Certificatori pubblicato dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) con Decreto Ministeriale ' prot. AOODGAI/1200 del 28 Gennaio 2013 - Certificazioni linguistiche.

Autorità Competente al Rilascio

Cambridge English Assessment - University of Cambridge Examination Board

Sezione 2 - Corso Per Certificazione Della Lingua Inglese Livello C1

Durata (in ore)

200

Ore in aula

200

Ore in laboratorio

0

Tipologia laboratorio

Settore

trasversale

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

Secondo le linee guida ufficiali del QCER, al livello C1 si è in grado di:

Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e di riconoscerne il significato implicito.

Esprimersi con scioltezza e naturalezza senza il bisogno di dover pensare all'espressione più appropriata.

Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici.

Produrre dei testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo delle strutture organizzative di un argomento e di tutti gli elementi linguistici e retorici necessari.

Struttura modulare

Modulo 1 - Mixed Conditionals - 20 ore

Modulo 2 - Modals with Perfect Infinitive - 20 ore

Modulo 3 - Wish and Hope - 20 ore

Modulo 4 - Verbs followed by Gerund and/or Infinitive - 20 ore

Modulo 5 - Passive with Modal - 20 ore

Modulo 6 - Had Better Would Rather - 20 ore

Modulo 7 - Phrasal Verbs - 20 ore

Modulo 8 - Use of Reflexive Pronouns - 20 ore

Modulo 9 - Relative Clauses - 20 ore

Modulo 10 - Indirect Questions - 20 ore

Altre modalità descrittive dello standard formativo

Obiettivi di apprendimento e standard formativo.

Al termine di questa unità il/la partecipante sarà in grado di:

- comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito.
- esprimersi in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole.
- usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali.
- saper produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.

Normativa di riferimento

Standard internazionale per la definizione della conoscenza linguistica Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Amministrazione Competente per l'Autorizzazione

Cambridge Assessment English

Estremi Atto di Autorizzazione /

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

Prova d'esame.

Reading e Use of English: 90 minuti

Writing: 90 minuti

Listening: 40 minuti

Speaking: 15 minuti

Fabbisogno Occupazionale

Le prospettive occupazionali e le possibilità di carriera dipendono dalle condizioni di mercato del lavoro locale o internazionale relative al settore di riferimento della figura professionale. Si sottolinea comunque che, proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, la figura formata presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico all'altro. La conoscenza di una lingua comunitaria risulta indispensabile nelle attività lavorative, ma anche come bagaglio personale di competenze.

Certificazione Rilasciata

Cambridge English: Advanced (CAE) - Livello C1 del del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

Specificazione della Certificazione

Cambridge Assessment English è parte dell'Università di Cambridge.

Le Qualifiche Cambridge English sono una serie di esami articolati che rendono lo studio dell'inglese piacevole, efficace e gratificante.

Il metodo Cambridge permette un apprendimento progressivo della lingua nelle sue diverse forme.

Ciascuna delle qualifiche rispecchia un livello del Quadro Comune Europeo delle Lingue (QCER), permettendo agli studenti di sviluppare e migliorare le loro abilità nello speaking, writing, reading e listening.

Le certificazioni Cambridge si basano su continue ricerche sull'apprendimento e l'insegnamento della lingua.

Cambridge si occupa di aiutare milioni di persone a imparare la lingua inglese e a dimostrare le abilità acquisite. Il percorso è utile per arrivare a padroneggiare la lingua inglese con successo, a prescindere dal fatto che si programmi di vivere, lavorare o studiare nel proprio paese o all'estero.

Importanti università e aziende accettano questo certificato, tra cui:

MIP Politecnico di Milano, School of Management

Politecnico Di Milano, School of Design

Sapienza - Università di Roma - Erasmus Mundus

Università Ca' Foscari Di Venezia

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Università Commerciale Luigi Bocconi

Autorità Competente al Rilascio

Centro Esami - Cambridge Assessment English

Lavorano per Cambridge English 650 professionisti sparse in tutto il mondo: 505 nel Regno Unito, 145 in 27 uffici distribuiti nel resto del mondo. Il nostro network include oltre 30.000 esaminatori, 2.800 centri d'esame e 52.000 centri di preparazione ufficiali.