

[Torna Indietro](#)

[Dati Generali](#)

[Caratteristiche](#)

[ISTAT Professioni](#)

[Convalida](#)

<b>Denominazione Corso</b>	Corso Introduttivo Al Project Management
<b>Sezione</b>	Sezione 1 - Offerta Formativa Libera
<b>Settore</b>	trasversale
<b>Ambito (Solo se nuovo YG)</b>	Nuovi settori hi-tech nella Regione Puglia
<b>Descrizione Ambito (Solo se nuovo YG)</b>	<p>Il Project Manager opera in un contesto che pone la flessibilità al centro dello sviluppo, la strutturazione all'interno dell'azienda di progetti trasversali ed interfunzionali diventa un fattore essenziale.</p> <p>L'approfondimento delle tecniche e degli strumenti di supporto all'attività pianificazione e realizzazione di un progetto rappresenta, quindi, una grande opportunità di innovazione. L'ambito di riferimento del percorso formativo ha come basi le linee guida del Project Management Institute (PMI).</p>
<b>Figura di Riferimento</b>	<p>Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private (cod. 2.5.1.2.0 del Repertorio delle professioni ISFOL)</p> <p>Project Manager Regione Toscana</p> <p>Project Manager Regione Umbria</p> <p>Project manager energie rinnovabili Regione Campania</p>
<b>Descrizione Figura</b>	<p>Le figure comprese in questa unità conducono ricerche, studi e valutazioni nel campo dell'organizzazione, della progettazione e definizione delle procedure e dei servizi amministrativi e dei sistemi di assicurazione della qualità necessari alla gestione delle attività di impresa, ovvero applicano le conoscenze in materia e le procedure esistenti per fornirli, implementarli e migliorarli; conducono studi sui costi di impresa per individuare modalità di controllo. Il Project Manager svolge un ruolo complesso: supervisionare tutti gli aspetti di un progetto, assicurando che rispetti gli obiettivi concordati ed i vincoli di tempo, di budget e di risorse. Svolge tutta una serie di attività in cui deve saper mostrare e mixare capacità analitiche e di gestione dei rapporti organizzativi. Il Project Manager quindi, concretizza il project management ponendosi l'obiettivo di raggiungere i risultati che un progetto si è prefissato. In sintesi gestisce avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio, controllo e chiusura di un progetto. In un contesto attuale in cui la parola progettazione è all'ordine del giorno, la conoscenza di tale programma è un valore aggiunto sia per i dipendenti sia per liberi professionisti. L'esperto in Project Management si occupa di pianificazione e progettazione e conseguente gestione di molteplici progetti.</p>
<b>Obiettivi di Apprendimento (competenze in sucita)</b>	<p>Trattandosi di un corso introduttivo, al termine del percorso il destinatario della formazione sarà in grado in maniera non approfondita di: Operare l'assegnazione delle risorse e il calcolo dei carichi; Seguire l'evoluzione del progetto sulla base di tempi, risorse e costi; Eseguire simulazioni sul progetto; Ottenere report standard e progettarne di personalizzati; Identificare costi e tempi necessari alla realizzazione del progetto utilizzando e coordinando il proprio gruppo di lavoro; Realizzare un progetto di massima, utilizzando le risorse a disposizione ed interpretando le esigenze della committenza in termini di obiettivi realizzabili; Definire i tempi del progetto individuando legami e condizionamenti che un'attività esercita sull'altra; Definire le singole attività dettagliando il numero, la quantità e le diverse tipologie; Monitorare lo stato di avanzamento dei lavori provvedendo ad evidenziare lo scostamento tra il programmato e l'effettivo realizzare un diagramma di Gantt (incrocio attività/tempi di realizzazione) evidenziando le attività critiche; Selezionare le risorse umane che costituiscono il proprio team di lavoro, tenendo in considerazione sia le capacità tecniche che relazionali; Registrare i costi sostenuti e quelli ancora da effettuare confrontandoli con quelli a preventivo.</p> <p>Gli allievi conosceranno (conoscenze):</p>

- ruolo e consapevolezza del project manager
- fabbisogno di risorse (ore/uomini) nelle varie fasi di realizzazione per identificare costi e tempi di lavoro
- tecniche di pianificazione e controllo quali il metodo Gantt
- programmazione, verifiche e controlli, riprogrammazione.

---

**Durata (in ore)** 200

---

**N.ro Ore Aula** 200

---

**N.ro Ore Laboratorio** 0

---

**Tipologia Laboratorio**

---

**Struttura del Percorso e Contenuti Formativi**

1. Elementi di sicurezza sul lavoro - 12 ore
  - Misure di tutela e di prevenzione
  - Nozioni di primo soccorso
  - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Le diverse tipologie di rischio nei luoghi di lavoro
  - I principali dispositivi di protezione individuale
  - Metodi di sorveglianza
  - Soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi obblighi e responsabilità
  - Il documento di valutazione dei rischi in azienda (DVR)
2. Il Team di progetto - 50 ore
  - Elementi di organizzazione aziendale
  - Elementi di gestione delle risorse umane
  - Elementi di comunicazione interpersonale
  - Tecniche di Team Building
  - Tecniche di coordinamento del personale
  - Tecniche di negoziazione
  - Tecniche di valutazione prestazioni professionali
  - Tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
  - Tecniche di motivazione risorse umane
  - Stili di leadership
  - Modelli organizzativi relativi alla gestione dei progetti
3. Piano di Progetto - 60 ore
  - Organizzazione di un progetto nel contesto aziendale fatto di persone, strumenti e processi
  - Tecniche di pianificazione delle attività nel rispetto dei vincoli
  - Scomposizione del progetto in singoli task
  - Tecniche di definizione di indicatori di raggiungimento degli obiettivi
  - Metodi di valutazione progetti
  - Tecniche di analisi di fattibilità
  - Analisi previsionale dell'andamento del mercato
  - Analisi SWOT
  - Criteri di elaborazione preventivi
  - Tecniche di pianificazione/strutturazione di progetti
  - Tecniche di pianificazione di attività
  - Esempi di Prodotti applicativi per la gestione del project management
  - Tecniche elementari di Project management
  - Fonti di finanziamento dei progetti
  - Pianificazione economico-finanziaria
  - Metodi di calcolo del break even point
4. Gestione e controllo del progetto - 60 ore
  - Nozioni di Economia e gestione delle imprese
  - Metodologie di gestione del progetto
  - Standard e tool di project management
  - Specifiche tecniche, contrattuali ed economiche del progetto
  - Tecniche base di Project management per la gestione del progetto
  - Tecniche base di Project management per il controllo di progetti
  - Principi di rendicontazione

- Principi e metodi del controllo di gestione
- Metodi di programmazione e controllo sui tempi di attuazione di un progetto: di time management
- Tecniche di analisi criticità del processo
- Tecniche di redazione rapporti sullo stato avanzamento di un progetto
- Tecniche di redazione di report dei costi
- Tecniche di monitoraggio piano di lavoro

#### 5. Il ruolo del cliente - 18 ore

- Elementi di comunicazione con la clientela
- Gestione della comunicazione con la clientela
- Servizi a supporto del cliente
- Elementi di CRM

<b>Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti</b>	Si prevede una verifica sommativa a conclusione del percorso. Gli strumenti previsti sono a discrezione del docente: l'osservazione, questionari di verifica a risposta multipla e/o aperta. Al termine del percorso formativo verranno rilasciati "ATTESTATI DI FREQUENZA CON PROFITTO", a cura dell'Organismo Formativo
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto
<b>Fabbisogno Occupazionale</b>	Nel periodo 2015-2019 per la classe professionale "Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie" si prevede una variazione degli occupati pari ad un 6,8%, un valore al di sopra della crescita media nel periodo (2,5%). La base occupazionale dovrebbe quindi aumentare di 35.412 unità. La domanda totale di lavoro dovrebbe ammontare a 131.638 assunzioni, di cui 96.226 per sostituzione dei lavoratori in uscita e 35.412 per aumento dello stock occupazionale. (ISFOL 2017)
<b>Note</b>	