



# **CODICE ETICO AZIENDALE**

WOOM Italia S.r.l. è un ente accreditato in Puglia, per la formazione e per i servizi al lavoro, con sede legale a Noci in Via T. Fiore, 15.

A partire dal 1984, l'ente ha messo a punto un sistema di relazioni con il contesto locale, composto da soggetti pubblici e privati, contribuendo all'innalzamento della qualità dei sistemi formativi del territorio in una logica di *lifelong learning*. La rete di relazioni consolidata è in grado di assicurare, nel lungo periodo, l'efficacia e la sostenibilità degli interventi formativi, finalizzati all'incremento dell'occupazione, all'integrazione sociale, allo sviluppo della collettività e delle risorse umane presenti nelle famiglie.

Nell'ambito dei servizi al lavoro, dal 2018 WOOM Italia S.r.l. adotta una Carta dei Servizi redatta ai sensi dell'Avviso Pubblico della Regione Puglia per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro e al Regolamento regionale n. 34 del 27 dicembre 2012.

Con la Carta dei Servizi, WOOM Italia S.r.l. informa gli utenti dei servizi disponibili, delle finalità e modalità di erogazione, strutture e personale attraverso cui il servizio viene erogato. La Carta dei Servizi contiene inoltre i diritti e i doveri degli utenti, le procedure di reclamo e di controllo.

WOOM Italia S.r.l. adotta inoltre ogni anno piani diretti al miglioramento degli standard dei servizi e opera con i seguenti sistemi certificati ISO: Sistema di Gestione per la Qualità, Sistema di Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Anticorruzione.

Il presente Codice Etico, carta dei diritti e dei doveri fondamentali che definisce le responsabilità etico-sociali dell'impresa, condivide e abbraccia i valori presenti nella Carta dei Servizi e gli standard di servizio certificati.



«La nostra azienda nasce per migliorare quotidianamente  
la vita delle persone  
dando un'opportunità soprattutto a quelle più deboli e vulnerabili»

## **CODICE ETICO AZIENDALE**

Rev 0 del 17.05.2022

Approvato dal C.d.A. in data 17.05.2022

---



**WOOM ITALIA S.R.L.**

*società unipersonale*

via Tommaso Fiore, 15 - 70015 Noci (BA)  
T. (+39) 0804974015 - F. (-39) 0804977068  
info@woomitalia.it - www.woomitalia.it

<b>1. PRINCIPI GENERALI</b> .....	5
1.1 Destinatari .....	5
1.2 Finalità del Codice Etico .....	5
1.3 Diritti fondamentali .....	5
1.4 Sistema dei valori aziendali .....	6
<b>2. CRITERI DI CONDOTTA</b> .....	8
2.1 Impegni dell'azienda .....	8
2.2 Doveri specifici dei responsabili aziendali .....	8
2.3 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori .....	9
2.4 Uso di mezzi e degli strumenti aziendali .....	9
2.5 Conflitti di interesse .....	10
2.6 Comportamento nel rapporto con Partner, Fornitori, Consulenti, Utenti .....	10
2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	11
2.8 Comportamento nei rapporti interni .....	12
2.9 Attività di marketing .....	12
2.10 Trattamento dei dati .....	13
2.11 Documenti contabili e rivolti al pubblico .....	13
2.12 Adempimenti tributari .....	14
2.13 Trasparenza contabile e gestione di monete, banconote e valori di bollo, strumenti di pagamento diversi dal contante .....	14
2.14 Terrorismo, razzismo, xenofobia, violenza, molestie .....	14
<b>3. ATTUAZIONE E CONTROLLO</b> .....	14
3.1 Violazioni del Codice Etico .....	14
3.2 Provvedimenti disciplinari .....	15
<b>4. PROMOZIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	15
4.1 Adozione e diffusione .....	15
<b>5. PRINCIPI FINALI</b> .....	15
<b>6. SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</b> .....	16



## 1. PRINCIPI GENERALI

I destinatari del Codice Etico Aziendale (di seguito “Codice Etico”) sono coloro che ricoprono funzioni apicali e tutti i componenti degli organi sociali, i dipendenti della società, i soggetti che collaborano con la società in forza di un rapporto di lavoro, coloro che operano nell’ambito di una Funzione aziendale in *outsourcing*.

WOOM Italia S.r.l. promuove i principi del presente Codice Etico anche presso i committenti e la Pubblica Amministrazione, nella convinzione che i rapporti economici con il territorio di riferimento non possano che essere improntati alla massima correttezza, serietà e trasparenza.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a osservarne, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell’ambito delle proprie specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

I membri del C.d.A. dell’Ente devono conformarsi ad esso, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere il valore economico dell’impresa e il benessere dei propri dipendenti, collaboratori, clienti/utenti e fornitori.

La Direzione e i responsabili di settore devono farsi carico delle responsabilità, verso l’interno e verso l’esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti e i collaboratori dell’azienda devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e, in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere ai propri responsabili di offrire le necessarie direttive ed informative operative.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico è espressamente tenuto a conoscere il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e diffusione e a segnalare eventuali carenze e violazioni.

Il Codice Etico si pone l’obiettivo di definire e disciplinare aspetti della vita aziendale trascurati o non presenti nel CCNL. Il Codice Etico, tuttavia, non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sullo stesso CCNL in essere.

Al fine di adottare modelli di organizzazione aziendale, definisce norme di comportamento, sia individuale che collettivo, all’interno dell’organismo impresa e l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti degli *stakeholders* di WOOM Italia S.r.l.

Il Codice Etico ha la finalità di prevenire comportamenti irresponsabili o finanche illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto di WOOM Italia S.r.l.

Nella propria attività aziendale, WOOM Italia S.r.l. agisce rispettando i diritti fondamentali di ciascun individuo, tutelandone l’integrità morale e assicurando eguali opportunità.

### 1.1 DESTINATARI

### 1.2 FINALITÀ DEL CODICE ETICO

### 1.3 DIRITTI FONDAMENTALI

Il presente Codice Etico risulta un importante presidio individuato e specificamente richiamato dal Modello Organizzativo adottato ex D.Lgs 231/01 dall'azienda nel regolare il rapporto tra WOOM Italia S.r.l. e le sue risorse e, dunque, la sua osservanza è sottoposta all'attività di controllo dell'Organismo di Vigilanza istituito da WOOM Italia S.r.l., a cui ogni destinatario del presente Codice può rivolgersi in qualsiasi momento utilizzando i canali di comunicazione e segnalazione specificati al Par. 6.

Il Codice Etico si ispira, presupponendone il rispetto da parte di tutti i suoi destinatari, ai principi enunciati e promossi nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nei principi guida dell'OCSE e nei principi del *Global Compact*.

In particolare, l'Ente non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro. È dunque espressamente vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di: etnia, lingua, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, disabilità e aspetto fisico, condizione economico-sociale.

Sono vietate altresì concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

#### 1.4 SISTEMA DEI VALORI AZIENDALI

Tutte le azioni e, in generale, i comportamenti tenuti dai collaboratori di WOOM Italia S.r.l. nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, legittimità e chiarezza.

Nell'esecuzione dell'attività professionale e nella gestione delle relazioni con i soggetti esterni tutti i lavoratori devono attenersi alla massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale, nell'osservanza scrupolosa delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico. I lavoratori devono evitare in ogni modo qualunque situazione di conflitto di interessi e di sottomettere le proprie specifiche attività a finalità o logiche differenti da quelle stabilite dall'Ente.

WOOM Italia S.r.l., nell'offerta e nella realizzazione delle attività che promuove, opera seguendo i propri principi e valori, che sono letti anche come diritti dei cittadini che usufruiscono del servizio.

Il Codice Etico si basa sul seguente sistema di valori aziendali:

■ **DIVERSITÀ, UGUAGLIANZA E INCLUSIONE:** l'Ente ripudia ogni forma di discriminazione. L'accesso ai servizi è garantito a tutti e gli spazi aziendali sono accessibili alle persone con disabilità.

■ **EFFICIENZA ED EFFICACIA:** l'Ente è attento ad adottare soluzioni organizzative efficaci ed efficienti anche grazie all'adozione del Sistema di Gestione ISO per la Qualità. Le risorse aziendali, materiali e immateriali, sono impiegate al fine di assicurare all'utente/cliente la massima soddisfazione possibile.

■ **TRASPARENZA E COLLABORAZIONE:** al fine di migliorare la comunicazione e di incrementare il livello di collaborazione, all'interno e all'esterno dell'Ente, si rendono

chiare e trasparenti le condizioni di erogazione delle attività e dei servizi.

■ **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA:** nell'erogazione delle proprie attività aziendali, si tengono presenti procedure e scelte organizzative nella logica della salvaguardia dell'ambiente e della tutela delle risorse energetiche e naturali così come previsto dal Sistema ISO di Gestione Ambientale adottato dall'azienda.

■ **SICUREZZA:** WOOM Italia S.r.l. garantisce, per i propri lavoratori, i più elevati standard di prevenzione antinfortunistica e di igiene, salute e sicurezza, esprimendo da sempre la massima sensibilità e attenzione per tali tematiche ed attuando politiche di impresa che pongono la sicurezza e la tutela dell'ambiente tra gli obiettivi primari ed irrinunciabili. A tal fine WOOM Italia S.r.l. adotta sistemi per la gestione della sicurezza incentrati sulla prevenzione e finalizzati a diffondere, ad ogni livello, una forte e incisiva cultura della sicurezza sul lavoro. WOOM Italia S.r.l. fornisce, altresì, a tutti i Destinatari una formazione generale e specifica che consenta loro di svolgere il proprio lavoro in condizioni ottimali e sicure. L'Ente segue integralmente le indicazioni emanate dal Governo Nazionale, Governo Regionale e dagli Enti Locali da applicare negli ambienti di lavoro, al fine di tutelare la sicurezza e salute delle persone, con particolare attenzione per il contenimento del contagio del "COVID-19".

■ **INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE:** WOOM Italia S.r.l., in una logica di sviluppo sostenibile del territorio, sostiene l'innovazione tecnologica e la transizione digitale nell'erogazione dei servizi aziendali.

■ **QUALITÀ DEL CLIMA AZIENDALE:** i lavoratori e l'utenza sono al centro del progetto WOOM Italia S.r.l.. In un'ottica di miglioramento della qualità del clima aziendale e delle relazioni, l'Ente promuove un orientamento alla persona nelle proprie attività.

## 2. CRITERI DI CONDOTTA

### 2.1 IMPEGNI DELL'AZIENDA

I componenti del Consiglio di Amministrazione di WOOM Italia S.r.l., nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, e si impegnano ad orientare la propria attività a valori di integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali (*Mission e Vision*), rispetto della normativa vigente, correttezza e collaborazione reciproca.

In dettaglio, l'Ente si impegna:

1. ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico;
2. a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
3. a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e, in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie.

### 2.2 DOVERI SPECIFICI DEI RESPONSABILI AZIENDALI

Il comportamento di ciascun responsabile di settore o funzione aziendale si conforma ai valori del presente Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori. Essi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco, favorendo lo sviluppo dell'*engagement* e dello spirito di appartenenza a WOOM Italia S.r.l.

Il coinvolgimento e l'attaccamento emotivo del lavoratore consente la diffusione dei valori aziendali. In tale ottica, si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di fornire la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile di settore o funzione aziendale sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

Ogni responsabile di settore o funzione aziendale presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'azienda.

In dettaglio, ogni responsabile di settore o funzione aziendale ha l'obbligo di:

1. rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti/collaboratori del proprio settore o funzione aziendale ed indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente Codice Etico;
2. operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
3. riferire all'Organismo di Vigilanza (OdV), previsto dal Modello 231 e istituito in WOOM Italia S.r.l., le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del Codice Etico.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti e ai collaboratori sono richiesti professionalità, onestà, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

## 2.3 DOVERI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

In dettaglio, i dipendenti e i collaboratori di WOOM Italia S.r.l. dovranno:

1. astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
2. riferire tempestivamente all'Ente, tramite la figura dell'OdV, qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
3. tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'Ente.

I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

Ogni dipendente/collaboratore dell'Ente ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti, in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.

Ogni dipendente dovrà improntare la propria attività al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni. Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale e/o il C.d.A. nonché l'OdV.

Il lavoratore è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'Ente, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano. Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), libri, manuali, giornali e riviste in genere.

## 2.4 USO DI MEZZI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Il lavoratore è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. È pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di lavoro agile/smart working, e simili. In ogni caso, è necessaria espressa autorizzazione del proprio responsabile.

**2.5 CONFLITTI DI INTERESSE** Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse, ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'Ente e in modo lecito, trasparente e corretto.

Ogni neo assunto e ogni collaboratore deve sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in relazione a eventuali parentele o rapporti personali con terze parti con cui la Società ha un rapporto commerciale o con esponenti della Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di un conflitto di interessi, l'assunzione viene valutata dalla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FPC) e dall'intero C.d.A., con delibera che motiva in termini espressi le ragioni su cui si basa la scelta assunta.

**2.6 COMPORTAMENTO  
NEL RAPPORTO CON PARTNER,  
FORNITORI, CONSULENTI, UTENTI**

I lavoratori sono tenuti nei rapporti con i terzi a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità. Per questo motivo WOOM Italia S.r.l. condanna qualunque pratica illecita possa configurarsi nei confronti delle persone e del patrimonio altrui. In questo contesto l'Ente invita tutti i dipendenti/collaboratori a segnalare ai propri referenti interni e all'OdV qualunque situazione nei rapporti con i terzi potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi. Non sono ammesse sollecitazioni dirette o attraverso terzi tese a ottenere vantaggi personali per sé o per altri. I destinatari del presente Codice non ricevono, in alcun modo e in alcuna circostanza, pagamenti o accettano la promessa di denaro proveniente da attività illecite o criminali o corrono il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio. L'Ente rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività ogni collaboratore, a qualsiasi livello e per le parti di propria competenza, deve garantire la corretta rendicontazione delle attività svolte, sia direttamente, sia attraverso fornitori e/o altri collaboratori da lui coordinati. I relativi documenti di registrazione devono essere compilati con attenzione: per nessun motivo è ammessa la commissione di falsi. Si segnala in particolare la necessità di seguire scrupolosamente le regole di compilazione e sottoscrizione dei registri e degli altri documenti che sono utilizzati a fini rendicontativi nei riguardi dei soggetti finanziatori.

Nei rapporti con i fornitori di prodotti e servizi devono essere osservate le procedure interne per la selezione, la qualificazione e la gestione dei rapporti in linea con quanto previsto dal Modello 231 e dalla parte speciale VII "Acquisto di beni e servizi". WOOM Italia S.r.l., nei rapporti con i fornitori si ispira ai contenuti dal Codice Etico Fornitori e Partner, ai principi di correttezza e buona fede nonché al rispetto delle regole sulla concorrenza e sul mercato. In tale contesto, tutti i lavoratori, a qualsiasi titolo addetti alle relazioni con le terze parti, devono operare nell'osservanza di requisiti predefiniti e valutati in termini oggettivi, imparziali e trasparenti, evitando qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, per sé o per l'Ente.

Nei rapporti con i destinatari dei servizi (utenti/clienti), WOOM Italia S.r.l. persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative dei propri *stakeholders*. Pertanto esige dai destinatari del Codice Etico che ogni rapporto e contatto con l'esterno sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza. In generale, nei rapporti con i destinatari dei servizi, coloro che operano in nome e per conto di WOOM Italia S.r.l. devono astenersi da qualunque comportamento che consenta, direttamente o indirettamente, di trarre o attribuire vantaggi economici indebiti.

In dettaglio, nel rapporto con i destinatari dei progetti di formazione e dei servizi per il lavoro, i collaboratori sono tenuti alla massima correttezza, nella consapevolezza che gli allievi e gli utenti sono i primi fondamentali *stakeholders* di WOOM Italia S.r.l.

I docenti, i tutor, gli orientatori e gli operatori dei servizi per il lavoro devono mantenere in ogni occasione un atteggiamento professionale ineccepibile, evitando di instaurare rapporti che possano nuocere al risultato di incremento delle competenze o di inserimento/reinserimento lavorativo. È fatto divieto a chiunque di ricevere denaro o altri beni, per sé, per altri o per WOOM Italia S.r.l., in cambio di informazioni di qualsiasi natura.

Nel rapporto con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione, WOOM Italia S.r.l. adotta rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali, locali e dei regolamenti interni applicabili. Nel 2020 il C.d.A. ha approvato il proprio Codice Anticorruzione, conforme allo standard UNI ISO 37001, dal quale emerge che nei rapporti con tali soggetti, è severamente vietato cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, favori, denaro o utilità di qualunque genere. Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare. In ogni caso, atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale.

## 2.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Istituzioni, la gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere con le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali necessari per lo sviluppo delle attività di WOOM Italia S.r.l., sono riservati esclusivamente alle funzioni dell'Ente a ciò delegate. Pertanto qualunque rapporto si attivi tra un dipendente/collaboratore e persone facenti parte della Pubblica Amministrazione, riconducibile a ambiti di interesse di WOOM Italia S.r.l., deve essere segnalato all'OdV e alla FPC così come previsto dal Modello 231 e dal Codice Anticorruzione.

WOOM Italia S.r.l. si impegna a mantenere una costante collaborazione con le rappresentanze sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL di riferimento.

#### **2.8 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI**

L'Ente, in tutte le relazioni professionali, si ispira ai principi di onestà, correttezza e concorrenza leale nel mercato.

L'Ente intende rispettare le disposizioni nazionali e internazionali in materia di occupazione ed è contraria ad ogni forma di lavoro irregolare. WOOM Italia S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica di dipendenti e collaboratori, nel rispetto della loro personalità. Per questo motivo, l'Ente esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali anche la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di persone. Il clima aziendale interno deve garantire che ciascuno interagisca con gli altri colleghi onestamente, con dignità e rispetto reciproco. Pertanto i collaboratori sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi e dei terzi in generale.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione e cortesia. Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze e un ambiente costruttivo finalizzato ad una collaborazione cooperazione reciproca di gruppo, sia interna al gruppo stesso, sia aperta ad accogliere nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

Tra i propri obiettivi principali è intesa la propria formazione continua personale, per l'incremento delle competenze tecniche e trasversali, agendo per aumentare progressivamente la propria produttività nell'ambito lavorativo. Il proprio lavoro deve essere svolto in maniera professionale e competente, con assidua precisione, educazione e cortesia, verificando sempre il proprio operato prima della consegna dei lavori svolti. Qualora ci si trovasse in difficoltà deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati od eventualmente sostituiti.

#### **2.9 ATTIVITÀ DI MARKETING**

Nelle attività di marketing e comunicazione WOOM Italia S.r.l. si impegna a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà. WOOM Italia S.r.l. assicura che i con-

tenuti dei messaggi pubblicitari e promozionali siano perfettamente coerenti con i servizi erogati nella convinzione che una comunicazione pubblicitaria responsabile possa agevolare l'utente nella scelta e selezione dei migliori servizi da usufruire.

I rapporti con le Agenzie di pubblicità e comunicazione sono in ogni caso fondati sui principi di trasparenza, onestà e veridicità e parità di trattamento per ciò che riguarda la tempestività della diffusione delle notizie.

I rapporti con i mass media, quali stampa, televisione e radio, e più in generale con i mezzi di informazione, sono tenuti unicamente da Destinatari espressamente autorizzati e delegati.

I Destinatari devono garantire la riservatezza delle informazioni apprese nello svolgimento dell'attività, sia nell'interesse di WOOM Italia S.r.l. sia eventualmente di soggetti terzi. In particolare, devono accedere solo ai dati necessari allo svolgimento delle proprie mansioni e conservare o trattare i dati utilizzati in modo tale da evitare che altri soggetti non autorizzati possano venirne a conoscenza. L'obbligo di riservatezza si estende anche alle fasi successive alla cessazione del rapporto con WOOM Italia S.r.l.

Con riferimento ai dati personali, ovvero i dati che rendono identificata o identificabile una persona fisica, i Destinatari si impegnano a dare concreta attuazione a tutta la normativa in materia di data protection per tempo vigente.

WOOM Italia S.r.l. per la realizzazione delle proprie attività si impegna, nei confronti di tutti i destinatari, ad adempiere agli obblighi informativi imposti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il sistema contabile di WOOM Italia S.r.l. deve rispondere ai principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari che registrano o trasmettono i dati devono farlo in maniera chiara, veritiera e corretta. I soggetti preposti all'elaborazione dei documenti contabili devono verificare la correttezza dei dati e delle informazioni ricevute, per evitare registrazioni improprie o errate.

Tutte le informazioni economiche, finanziarie e contabili devono essere documentate in modo dettagliato al fine di poter verificare in ogni momento la regolarità del processo decisionale e autorizzativo a fondamento delle operazioni di natura economico/finanziaria svolte.

E' fatto espresso divieto di porre in essere condotte tese all'impedimento dell'attività

## 2.10 TRATTAMENTO DEI DATI

## 2.11 DOCUMENTI CONTABILI E RIVOLTI AL PUBBLICO

di controllo da parte di eventuali organi statutari, degli organi di controllo, dell'Organismo di Vigilanza o di organi esterni.

#### **2.12 ADEMPIMENTI TRIBUTARI**

I Destinatari si astengono dal perpetrare comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, né nell'interesse o vantaggio di WOOM Italia S.r.l. né nell'interesse o vantaggio di terzi.

#### **2.13 TRASPARENZA CONTABILE E GESTIONE DI MONETE, BANCONOTE E, VALORI DI BOLLO, STRUMENTI DI PAGAMENTO DI- VERSI DAL CONTANTE**

Qualora i Destinatari ricevano o utilizzino monete, banconote o valori di bollo devono verificare la loro eventuale falsità e, qualora questa sia accertata o sospetta, devono provvedere al ritiro dalla circolazione.

Allo stesso modo, i Destinatari non devono utilizzare indebitamente strumenti di pagamento diversi dal contante (es. carte di credito o di debito, strumenti di pagamento on-line, ecc.), falsificare strumenti di pagamento diversi dal contante, detenere o diffondere apparecchiature, dispositivi, programmi informatici, diretti a commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti.

#### **2.14 TERRORISMO, RAZZISMO, XENOFOBIA, VIOLENZA, MOLESTIE**

WOOM Italia S.r.l. ripudia il terrorismo, le finalità di eversione dell'ordine democratico, la superiorità e l'odio razziale o etnico, gli atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, la negazione, la minimizzazione e l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

WOOM Italia S.r.l. ripudia ogni forma di violenza, ivi incluse quelle sessuali, la pedopornografia, lo sfruttamento sessuale di qualsiasi genere, le molestie, i soprusi, le prevaricazioni.

WOOM Italia S.r.l. si impegna dunque a non collaborare, a non finanziare, in alcun modo, a non agevolare persone fisiche o enti che perseguono finalità contrarie al presente articolo.

#### **3.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

### **3. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Il rispetto delle regole e delle procedure aziendali, nonché dei contenuti del presente codice, costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori ai sensi nella normativa vigente.

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico sarà pertanto considerata come violazione del rapporto di fiducia con l'azienda e potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Le violazioni del Codice Etico da parte dei componenti del C.d.A. possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Le violazioni del Codice Etico commesse dai collaboratori consulenti saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

WOOM Italia S.R.L. prenderà gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni siano risultate in violazione del presente Codice Etico.

### 3.2 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione esclusiva dell'Ente, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze. In caso di violazioni accertate delle regole, dei principi e dei valori espressi nel Codice Etico, WOOM Italia S.r.l. adotterà provvedimenti sanzionatori proporzionati alla gravità dei fatti e comunque in linea con le regole aziendali, con le norme di legge vigenti e con il CCNL di riferimento.

## 4. PROMOZIONE DEL CODICE ETICO

Il C.d.A. è l'unico organo societario competente per l'adozione e la modifica del presente Codice Etico. Lo stesso C.d.A. ha il compito di assicurare la periodica revisione dei contenuti alla luce dei cambiamenti che intervenissero all'interno dell'Ente.

### 4.1 ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice Etico è distribuito a tutti i dipendenti/collaboratori ed è pubblicato integralmente sul sito web aziendale.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice.

La diffusione del Codice Etico avviene attraverso la pubblicazione sul sito web dell'ente: [www.woomitalia.it](http://www.woomitalia.it) e, eventualmente, sui canali social dell'ente (Facebook, Instagram e LinkedIn).

## 5. PRINCIPI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego.

Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili.

Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate da WOOM Italia S.r.l., né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

## 6. SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

I destinatari dovranno informare immediatamente WOOM Italia S.r.l. nel caso in cui siano a conoscenza di violazioni alle disposizioni del Codice o comunque di condotte che ne mettano a rischio la piena e corretta applicazione, attuando al contempo adeguate misure correttive.

Ogni notizia relativa alla possibile violazione del presente Codice, anche da parte di altri dipendenti/collaboratori, potrà essere comunicata, oltre che ai referenti di WOOM Italia S.r.l., a:

- Organismo di Vigilanza (ODV) all'indirizzo *odv@woomitalia.it*
- Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FPC) all'indirizzo *fpc@woomitalia.it*

La segnalazione effettuata in buona fede garantisce riservatezza al segnalante e impedisce qualsiasi azione ritorsiva nei suoi confronti.

**woom**  
ITALIA

**WOOM ITALIA Srl** *a socio unico*  
via Tommaso Fiore, 15 - 70015 Noci (BA)  
T. 0804974015 - F. 0804977068  
[www.woomitalia.it](http://www.woomitalia.it) - [info@woomitalia.it](mailto:info@woomitalia.it)